

НАУЧНЫЙ СОВЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
по комплексным проблемам евразийской экономической интеграции,
модернизации, конкурентоспособности и устойчивому развитию

УНИВЕРСИТЕТ при МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕврАзЭС

Соорганизаторы:

Армянский государственный экономический университет,
Институт философии НАН Беларуси,
Кыргызский технический университет имени И. Раззакова,
Приднестровский государственный университет имени Т. Г. Шевченко,
Таджикский национальный университет,
Таразский региональный университет имени М. Х. Дулати

5 ноября – 4 декабря 2026 года
проводят

ВОСЕМНАДЦАТЫЙ



Актуальная Евразия и формирование полифонического мира

В рамках форума намечено обсуждение следующих научных проблем:

- I. Обеспечение информационно-психологической и когнитивной безопасности Союзного государства Беларуси и России: проблемы и действия
- II. Евразийская логистика сегодня и завтра
- III. Туризм и экология Большой Евразии
- IV. Традиционные ценности евро-азиатских народов в формировании полифонического мира
- V. Гармония науки и образования как основа подготовки специалистов для будущего мироустройства
- VI. Молодёжная наука Евразии

Рабочие языки форума: русский, английский.

Формат проведения — очно-заочный с применением телекоммуникационных технологий.

Срок подачи заявок: до 1 ноября 2026 года.

Приём материалов проводится до 15 декабря 2026 года. Заявки и материалы направлять на адрес электронной почты форума enf@mier.spb.ru

Даты проведения научных мероприятий сообщены в графике форума.

Контактная информация

Проректор по научной работе Университета при МПА ЕврАзЭС
Марина Юрьевна СПИРИНА
Тел.: +7 (911) 728-28-94 (моб.)
Адрес эл. почты: enf@mier.spb.ru

ЗАЯВКА на участие в XVIII Евразийском научном форуме

г. Санкт-Петербург, ноябрь-декабрь 2026 года
(для преподавателей, научных сотрудников, предпринимателей, служащих, т. д.)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Наименование научной проблемы форума	
4.	Страна	
5.	Город	
6.	Форма участия (<i>выступление и публикация, только публикация, в качестве слушателя</i>)	
7.	Место работы (полное наименование организации /учреждения, подразделения /факультета, кафедры/отдела)	
8.	Должность	
9.	Учёная степень	
10.	Учёное звание	
11.	Почётные/иные звания (сообщаются по желанию)	
12.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
13.	Адрес эл. почты	
14.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (<u>с указанием всех перечисленных в пп. 1-14, 16 сведений по каждому соавтору отдельно</u>) ¹	
15.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по электронной почте на адрес: enf@mier.spb.ru, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника (без пробелов), далее нижнее подчёркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ_заявка.

ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.

Рекомендуется заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.
Заявка оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word 2007.

¹ Общее количество соавторов научной работы не должно превышать трёх человек.

ЗАЯВКА на участие в XVIII Евразийском научном форуме

г. Санкт-Петербург, ноябрь-декабрь 2026 года
(для студентов, магистрантов, аспирантов, др. обучающихся)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Наименование научной проблемы форума	
4.	Страна	
5.	Город	
6.	Форма участия (выступление и публикация, только публикация, в качестве слушателя)	
7.	Место учёбы (полное наименование факультета, кафедры, учебной группы; курс обучения)	
8.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
9.	E-mail	
10.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) с обязательным заполнением пп. 11-18	
11.	Место работы научного руководителя (полное наименование структурного подразделения, факультета, кафедры)	
12.	Должность научного руководителя	
13.	Учёная степень научного руководителя	
14.	Учёное звание научного руководителя	
15.	Почётные/иные звания научного руководителя (сообщаются по желанию)	
16.	Телефоны научного руководителя: рабочий/ мобильный	
17.	Адрес эл. почты научного руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием контактных сведений)	
19.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по электронной почте на адрес: enf@mier.spb.ru, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника (без пробелов), далее нижнее подчёркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ_Заявка.

ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.

Рекомендуется заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.
Заявка оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord 2007.

Требования к оформлению материалов, направляемых для издания в сборниках XVIII Евразийского научного форума

г. Санкт-Петербург, ноябрь-декабрь 2026 года

Материалы объёмом до 0,5 п. л. предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты: enf@mier.spb.ru

Имя файла, отправляемого по эл. почте, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов первого автора, и через нижнее подчёркивание — слово «статья», например: ПетровАВ_статья.

Формат страницы А5. Поля зеркальные: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см. Интервал одинарный, отступ 0,7; размер шрифта (кегель) — 10, тип — Georgia; стиль Обычный. В левом верхнем углу указывается УДК (кегель 9).

На первой строчке (выравнивание по правому краю) печатаются инициалы и фамилия автора(ов). На второй строчке курсивом (строчными буквами) печатается полное название организации и место её расположения (город, страна). Третья строчка пустая. На четвёртой строчке печатается название статьи (строчными буквами, шрифт полужирный), выравнивание — по центру. Пятая строчка пустая. **Все данные даются сначала на русском языке, затем повторяются полностью на английском.**

После пропущенной строки печатается подробная аннотация (до **1000 знаков** с пробелами) и ключевые слова — и то, и другое на русском и английском языках.

После следующей пропущенной строки печатается текст статьи (без нумерации страниц и вставленных переносов). Выравнивание — по ширине.

Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедрённый объект и входят в общий объём статьи. Рисунки должны быть формата: jpg, gif. Каждый рисунок и таблицу необходимо пронумеровать и подписать (шрифтом Georgia, кегль 9). **Подписи не могут быть частью рисунков или таблиц.** Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведётся раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными, как в цветном, так и чёрно-белом виде.

Используемая литература в тексте оформляется в постраничных ссылках, **нумерация ссылок постраничная**. Оформление ссылок/сносок: шрифт — Georgia, кегль — 8, отступ 0,5. Библиографические ссылки оформляются согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.110-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные ресурсы».

Материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе Microsoft Word 2007, тщательно выверены и отредактированы согласно правилам научной речи. Допускается их архивация стандартным архиватором RAR или ZIP.

Оргкомитет оставляет за собой право корректуры текстов представленных научных статей в соответствии с правилами русского языка.

Допускаемый объём ИИ-контента – не более 15%.

**НЕПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПУБЛИКАЦИИ
ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**

²Бочарова О. С. Вопросы идентификации и приборного контроля подлинности документов со специальной защитой от подделки в Республике Беларусь // Актуальные проблемы судебно-экспертной деятельности в уголовном, гражданском, арбитражном процессе и по делам об административных правонарушениях: материалы IV Межд. научно-практической конференции. Уфа, 1 октября 2015 г. Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. – С. 46.